

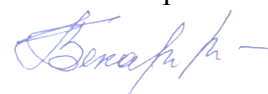
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Управление»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки – **38.03.04 Государственное муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **2(3;3)**

Семестр **4(5;6)**

Форма обучения - очная (очно-заочная, заочная)

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Минобрнауки России 13 августа 2020 года № 1016 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составители рабочей программы:

к.э.н., доцент

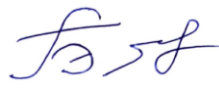


Э.Р. Кокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов специальные знания и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- обучение основам управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ИД-3 _{ОПК-5} Анализирует и интерпретирует собранные и обработанные статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Знать: методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок. Имеет представление о системе мониторинга и контроля в сфере госзакупок, видах контроля, действиях Уметь: анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков. Владеть: навыками аудита, мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИД-1 _{ОПК-6} Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками	Знать: основные понятия сферы государственных закупок, основные принципы ее функционирования и нормативно-правового регулирования, порядок организации закупочной службы. Уметь: анализировать социально-экономические данные с использованием количественных и качественных методов в области государственных закупок. Владеть: навыками поиска вариантов решения управленческих задач в сфере госзакупок и анализа социальных последствий своего выбора.
		ИД-4 _{ОПК-6} Применяет технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: способы закупок, критерии их выбора, особенности оформления документов заказчика при различных способах закупки. Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в области закупок. Владеть: навыками работы в системе электронных торгов, информационные технологии в сфере закупок

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.20 Управление государственными и муниципальными закупками входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	семестр
	4	5	6
	З.е., часов	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,64/59	1,06/38	0,33/12
лекции	18(4)*	18(4)*	4
практические занятия	36(8)*	18(4)*	6
групповые консультации	1	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,36/49	1,94/70	2,67/96
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	44	65	91
подготовка к промежуточной аттестации	5	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108	3/108

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. Занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Управление государственными и муниципальными закупками в системе государственного регулирования экономики	2(2)*	4	4
2. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	2	4(2)*	5
3. Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок	2	4	5
4. Планирование закупок	2(2)*	4	5
5. Осуществление закупок	2	4(2)*	5
6. Контракты в сфере госзакупок	2	4(2)*	5
7. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов	2	4	5
8. Основные проблемы в сфере государственных закупок	2	4	5
9. Зарубежный опыт осуществления закупок	2	4(2)*	5
Итого по дисциплине	18(4)*	36(8)*	44

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия	Сам. Раб.
----------------------------------------	--------------------	-----------

	Лекции	Практ. Занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Управление государственными и муниципальными закупками в системе государственного регулирования экономики	2(2)*	2(2)*	7
2. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	2	2	7
3. Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок	2	2	7
4. Планирование закупок	2(2)*	2(2)*	7
5. Осуществление закупок	2	2	7
6. Контракты в сфере госзакупок	2	2	7
7. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов	2	2	8
8. Основные проблемы в сфере государственных закупок	2	2	8
9. Зарубежный опыт осуществления закупок	2	2	7
Итого по дисциплине	18(4)*	18(4)*	65

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. Занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Управление государственными и муниципальными закупками в системе государственного регулирования экономики	0,5	1	10
2. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	0,5	1	10
3. Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок	0,5	1	10
4. Планирование закупок	0,5	0,5	10
5. Осуществление закупок	0,5	0,5	10
6. Контракты в сфере госзакупок	0,5	0,5	10
7. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов	0,5	0,5	10
8. Основные проблемы в сфере государственных закупок	0,25	0,5	10
9. Зарубежный опыт осуществления закупок	0,25	0,5	11
Итого по дисциплине	4	6	91

4.4 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.4.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1	Управление государственными и муниципальными закупками в системе государственного регулирования экономики	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Управление государственными и муниципальными закупками в системе государственного регулирования экономики» Государственный и муниципальный заказ: сущность, определение, значение, цели и функции в системе государственного регулирования экономики. Роли государственного заказа. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области осуществления заказов	2(2)*	2(2)*	0,5
2	Основы кон-	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Основы контрактной сис-	2	2	0,5

	трактной системы: принципы и терминология контрактной системы	темы государственных и муниципальных закупок» Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Совместные конкурсы и аукционы. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе			
3	Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок	ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок» Основы законодательства о контрактной системе. Правовой статус участников закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок.	2	2	0,5
4	Планирование закупок	ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Планирование закупок» Правовое регулирование планирования закупок: общие положения. Процесс планирования закупок. План закупок и план-график. Обоснование закупок. Нормирование закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок	2(2)*	2(2)*	0,5
6	Осуществление закупок	ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Осуществление закупок» Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Порядок проведения конкурса. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них.	2	2	0,5
7	Контракты в сфере госзакупок	ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Контракты в сфере госзакупок» Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.	2	2	0,5
8	Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок» Наблюдение и контроль в сфере закупок. Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.	2	2	0,5
9.	Основные проблемы в сфере государственных закупок	ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Основные проблемы в сфере государственных закупок» Актуальные проблемы государственного регулирования в сфере закупок. Отсутствие квалифицированных кадров как одна из основных проблем государственных и муниципальных закупок. Электронные торговые площадки в сфере государственных закупок. Антикоррупционная экспертиза в области закупки товаров и услуг для государственных нужд. Новые правила мониторинга в сфере государственных закупок.	2	2	0,25
10	Зарубежный	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Зарубежный опыт осуществ-	2	2	0,25

	опыт осуществления закупок	вления закупок» Законы, регулирующие систему государственных закупок в США. Международный опыт проведения государственных закупок в Великобритании. Особенности процесса государственных закупок в Японии и Китайской Народной Республике			
		Итого по дисциплине	18(4)*	18(4)*	4

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.4.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.		
			очно	очно-заочно	заочно
1	Управление государственными и муниципальными закупками в системе государственного регулирования экономики	Прак. занятие №1. Государственный и муниципальный заказ: сущность, определение, значение, цели и функции в системе государственного регулирования экономики. Роли государственного заказа. Прак. занятие №2. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области осуществления заказов. Участники рынка государственных закупок. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	2 2	2(2)*	1
2	Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	Прак. занятие №3. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Прак. занятие №4. Совместные конкурсы и аукционы. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.	2(2)* 2	2	1
3	Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок	Прак. занятие №7. Основы законодательства о контрактной системе. Правовой статус участников закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок. Прак. занятие №8. Законодательство и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные изменения в правовом регулировании государственных и муниципальных заказов по Федеральным законам № 44-ФЗ и № 94-ФЗ.	2 2	2	1
4	Планирование закупок	Прак. занятие №9. Особенности планирования госзакупок. Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Прак. занятие №10. Планирование закупок. Особенности организации управления закупками.	2 2	2(2)*	0,5
5	Осуществление закупок	Прак. занятие №11. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Ан-	2(2)*	2	0,5

		<p>тидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Порядок проведения конкурса. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них.</p> <p>Прак. занятие №12.</p> <p>Общие вопросы закупки товаров, работ и услуг путем проведения электронного аукциона. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок проведения закрытого аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок.</p>	2		
6	Контракты в сфере госзакупок	<p>Прак. занятие №13. Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции.</p> <p>Прак. занятие №14. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.</p>	2(2)*	2	0,5
7	Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	<p>Прак. занятие №15. Наблюдение и контроль в сфере закупок. Формы контроля и виды проверок. Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок.</p> <p>Прак. занятие №16. Административная ответственность в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Принцип обеспечения конкуренции. Общие положения о защите и ответственности за ограничение конкуренции в сфере закупок. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок.</p>	2	2	0,5
8	Основные проблемы в сфере государственных закупок	<p>Прак. занятие №17. Актуальные проблемы государственного регулирования в сфере закупок. Отсутствие квалифицированных кадров как одна из основных проблем государственных и муниципальных закупок. Электронные торговые площадки в сфере государственных закупок.</p> <p>Прак. занятие №18. Мероприятия по оптимизации закупочной деятельности. Проблемы противодействия коррупции в сфере государственных закупок. Антикоррупционная экспертиза в области закупки товаров и услуг для государственных нужд. Новые правила мониторинга в сфере государственных за-</p>	2	2	0,5

		купок.			
9	Зарубежный опыт осуществления закупок	Прак. занятие №5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах. Международный опыт проведения государственных закупок в Великобритании. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки. Прак. занятие №6. Законы, регулирующие систему государственных закупок в Китайской Народной Республике. Особенности процесса государственных закупок в Японии.	2(2)* 2	2	0,5
		Итого:	36(8)*	18(4)*	6

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработана для внутривузовского пользования учебное пособие.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (очно-заочной и заочной форме обучения) соответственно 49 (70;96) часов, из них 44(65;91) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной и заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме, очно-заочной и заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1	Тема. Управление государственными и муниципальными закупками в системе государственного регулирования экономики 1. Место и роль госзакупок в современной экономике 2. Предпринимательство и его организационно-правовые формы в России 3. Рынок: механизм функционирования и особенности в РФ 4. Необходимость и инструменты государственного регулирования экономики. 5. Система закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в России.	4(7;10)	[1];[2];[4];[5];[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета

2	Тема. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы 1. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок? 2. Что такое централизации (комплексная, частичная, ведомственная)? 3. За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки? 4. Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе? 5. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика? 6. Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?	5(7;10)	[2];[3]; [5];[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
3	Тема. Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок 1. Правовое регулирование закупок в форме аукциона 2. Правовое регулирование закупок в форме конкурса 3. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок 4. Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений	5(7;10)	[1];[2];[4]; [5];[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
4	Тема. Планирование закупок 1. Правила планирования государственных закупок. 2. Основные приемы ограничения избыточных закупок. 3. Различия между планом закупок и планом– графиком закупок. 4. Определение контрактной службы. Приведите примеры создания контрактной службы с разной организационной структурой. 5. Цели и задачи планирования закупок.	5(7;10)	[1];[3];[4]; [5];[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
5	Тема. Осуществление закупок 1. Особенности оформления документов заказчика при различных способах закупки 2. Способы закупок (конкурентные способы, у единственного поставщика), их характеристика, критерии выбора. 3. Документы заказчика при осуществлении закупок. 4. Требования к участникам закупки (общие и дополнительные). Требования к объекту закупки.	5(7;10)	[1];[2];[3]; [5];[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
6	Тема. Контракты в сфере госзакупок 1. Порядок заключения, порядок исполнения и расторжения контрактов в сфере госзакупок 2. Государственный контракт как особый вид договора. Основные понятия и термины. 3.Порядок заключения контракта. Требования к содержанию контрактов. Возможность изменения объема закупки при заключении контракта. Установление, способы и требования обеспечения контракта.	5(7;10)	[1];[2]; [5];[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
7	Тема. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов 1. Содержание мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Оценка обоснованности и эффектив-	5(8;10)	[1];[2]; [5];[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным меро-

	ности закупок; 2. Источники информации для ведения мониторинга закупок. 3. Виды проверок, основания их проведения. 4. Действия контрольных органов по результатам проверок. 5. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки и порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика.			приятиям и к сдаче зачета
8	Тема. Основные проблемы в сфере государственных закупок 1. Новые правила списания неустоек для заказчиков в государственных и муниципальных закупках 2. Логистика 3. Общественное обсуждение закупок: обязательные случаи и исключения из правил 4. Единая информационная система в сфере закупок 5. Роль аудита в системе оценок эффективности государственных и муниципальных закупок	5(8;10)	[1];[2]; [5];[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
9	Тема. Зарубежный опыт осуществления закупок 1. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах 2. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки 3. Государственные закупки в Сингапуре 4. Механизм государственных закупок Израиля 5. Организация государственных закупок в Германии 6. Децентрализованная система государственных закупок в Японии 7. Особенности системы государственных закупок в ЮАР	5(7;11)	[1];[2];[3]; [4];[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
	Подготовка к промежуточной аттестации зачет	5(5;5)	[1-10] Конспект лекции	Сдача зачета
	Итого:	49 (70;96)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Управление государственными и муниципальными закупками в системе государственного регулирования экономики	ОПК-5;ОПК-6	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	ОПК-5;ОПК-6	
	Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок	ОПК-5;ОПК-6	
2	Планирование закупок	ОПК-5;ОПК-6	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Осуществление закупок	ОПК-5;ОПК-6	
	Контракты в сфере госзакупок	ОПК-5;ОПК-6	

			ческим занятиям
3	Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов	ОПК-5;ОПК-6	3-ий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Основные проблемы в сфере государственных закупок	ОПК-5;ОПК-6	
	Зарубежный опыт осуществления закупок	ОПК-5;ОПК-6	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетен-

ций:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.04 Государственное муниципальное управление компетенции **ОПК-5, ОПК-6** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Государственное муниципальное управление»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-5	Б1.О.09 Ведение в информационные технологии	2
	Б1.О.10 Информационные технологии в управлении	
	Б1.О.16 Управление государственным и муниципальным имуществом	3
	Б1.О.20 Управление государственными и муниципальными закупками	4
	Б1.О.27 Цифровое государство	5
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	6
	Б1.О.35 Государственные и муниципальные услуги	7
ОПК-6	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
	Б1.О.16 Управление государственным и муниципальным имуществом	3
	Б1.О.20 Управление государственными и муниципальными закупками	4
	Б1.О.21 Лидерство и командообразование	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	
	Б1.О.31 Государственные и муниципальные финансы	6
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации *зачет*.

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование	Планируемые результаты	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания
--------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-3 _{ОПК-5} Анализирует и интерпретирует собранные и обработанные статистические данные для решения поставленных задач в профессиональной деятельности (4этап)	Знать: методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок. Имеет представление о системе мониторинга и контроля в сфере госзакупок, видах контроля, действиях	Не знает методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок. Имеет представление о системе мониторинга и контроля в сфере госзакупок, видах контроля, действиях	Частично знаком с методиками и подходами к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок. Имеет представление о системе мониторинга и контроля в сфере госзакупок, видах контроля, действиях	Достаточно знает методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок. Имеет представление о системе мониторинга и контроля в сфере госзакупок, видах контроля, действиях	В полной мере знает методики и подходы к анализу экономических, социальных и политических явлений в сфере публичных закупок. Имеет представление о системе мониторинга и контроля в сфере госзакупок, видах контроля, действиях
	Уметь: анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков.	Не обладает умениями анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков.	Частично обладает умениями анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков.	Умеет фрагментарно анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков.	Умеет четко анализировать основные внешние и внутренние экономические факторы, оказывающие воздействие на состояние рынка публичных закупок в РФ в целях применения для составления и обоснования планов закупок и планов графиков.
	Владеть: навыками аудита, мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.	Не владеет навыками аудита, мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.	Не в полной мере владеет навыками аудита, мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.	Владеет на достаточном уровне навыками аудита, мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.	Владеет на высоком уровне навыками аудита, мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.
ИД-1 _{ОПК-6} Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и	Знать: основные понятия сферы государственных закупок, основные принципы ее функционирования и нормативно-правового регулирования, порядок организации заку-	Не знает основные понятия сферы государственных закупок, основные принципы ее функционирования и нормативно-правового регулирования, порядок организации заку-	Частично знает основные понятия сферы государственных закупок, основные принципы ее функционирования и нормативно-правового регулирования, порядок организации заку-	Знает на достаточном уровне основные понятия сферы государственных закупок, основные принципы ее функционирования и нормативно-правового регулирования, порядок организации заку-	На высоком уровне знает основные понятия сферы государственных закупок, основные принципы ее функционирования и нормативно-правового регулирования, порядок организации заку-

закупками (4этап)	почной служ-бы.				службы.
	Уметь: анали-зировать соци-ально-экономические данные с ис-пользованием количествен-ных и качест-венных мето-дов в области государствен-ных закупок.	Не умеет анали-зировать соци-ально-экономические данные с ис-пользованием количественных и качественных методов в обла-сти государст-венных закупок.	Не в полной мере умеет анализи-ровать социально-экономические данные с исполь-зованием количе-ственных и каче-ственных методов в области госу-дарственных за-купок.	На достаточно хо-рошем уровне умеет анализи-ровать социально-экономические данные с исполь-зованием количе-ственных и каче-ственных методов в области госу-дарственных за-купок.	На высоком уровне умеет анализировать социально-экономические данные с исполь-зованием коли-чественных и ка-чественных ме-тодов в области государственных закупок.
	Владеть: навы-ками поиска ва-риантов решения управленческих задач в сфере госзакупок и анализа социаль-ных последствий своего выбора.	Не владеет на-выками поиска вариантов реше-ния управленче-ских задач в сфере госзакуп-пок и анализа социальных по-следствий своего выбора.	Знаком с некото-рыми навыками поиска вариантов решения управ-ленческих задач в сфере госзакупок и анализа соци-альных последст-вий своего выбо-ра.	Достаточно владеет навы-ками поиска вари-антов решения управленческих задач в сфере гос-закупок и анализа социальных по-следствий своего выбора.	На высоком уровне владеет навыками поиска вариантов реше-ния управленче-ских задач в сфере госзакупок и анализа соци-альных послед-ствий своего вы-бора.
ИД-4 _{ОПК-6} Применяет технологии управления закупками для государ-ственных и муниципаль-ных нужд (4этап)	Знать: способы закупок, крите-рии их выбора, особенности оформления документов за-казчика при различных спо-собах закупки.	Не знает спосо-бы закупок, кри-терии их выбора, особенности оформления до-кументов заказ-чика при раз-личных способах закупки.	Частично знаком с способами заку-пок, критериями их выбора, осо-бенностями оформления до-кументов заказ-чика при различ-ных способах за-купки.	Достаточно знает способы закупок, критерии их вы-бора, особенности оформления до-кументов заказчи-ка при различных способах закупки.	В полной мере знает способы закупок, крите-рии их выбора, особенности оформления до-кументов заказ-чика при различ-ных способах за-купки.
	Уметь: исполь-зовать современ-ные техни-ческие средства и информаци-онные техноло-гии для приня-тия управлен-ческих реше-ний в области закупок.	Не обладает уме-ниями использо-вать современ-ные технические средства и ин-формационные технологии для принятия управ-ленческих реше-ний в области закупок.	Частично обладает умениями использо-вать современ-ные технические средства и ин-формационные технологии для принятия управ-ленческих реше-ний в области за-купок.	Умеет фрагментарно использовать со-временные техни-ческие средства и информационные технологии для принятия управ-ленческих реше-ний в области за-купок.	Умеет четко ис-пользовать со-временные тех-нические средст-ва и информаци-онные техноло-гии для принятия управленческих решений в об-ласти закупок.
	Владеть: на-выками работы в системе элек-тронных тор-гов, информа-ционные тех-нологии в сфе-ре закупок	Не владеет навы-ками работы в системе элек-тронных торгов, информацион-ные технологии в сфере закупок	Не в полной мере владеет навыками работы в системе электронных тор-гов, информаци-онные технологии в сфере закупок	Владеет на доста-точном уровне на-выками работы в системе электрон-ных торгов, ин-формационные технологии в сфе-ре закупок	Владеет на высо-ком уровне навы-ками работы в системе элек-тронных торгов, информацион-ные технологии в сфере закупок

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-3опк-5, ИД-1опк-6, ИД-4опк-6 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:

- а) для проведения всех закупок заказчика
- б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов
- в) только для работы в составе конкурсной комиссии
- г) только для определения и обоснования НМЦК, разработки проекта контракта

2. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться:

- а) казенное учреждение
- б) бюджетное учреждение
- в) все перечисленные выше субъекты
- г) орган управления государственным внебюджетным фондом

3. К полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе относится:

- а) разработка КД, документации об электронном аукционе
- б) все варианты правильные
- в) создание закупочной комиссии
- г) определение и обоснование НМЦК

4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя:

- а) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений)
- б) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта

в) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта

г) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта; исполнение контракта

5.Конкурс — это:

а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции

г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам

6.Государственный заказчик — это:

а) Министерство экономического развития РФ

б) специализированная организация

в) государственный внебюджетный фонд

г) федеральное государственное бюджетное учреждение

7.Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст. 26 Закона о контрактной системе могут быть:

а) муниципальное казенное учреждение

б) все перечисленные выше субъекты

в) федеральный орган исполнительной власти

г) орган исполнительной власти субъекта РФ

8.Органом контроля в сфере закупок не является: контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа

а) финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований

б) органы исполнительной власти субъекта РФ

в) органы местного самоуправления муниципального района

г) контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа

9.При схеме комплексной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:

а) планирование закупок

б) все вышеперечисленное

в) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

г) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг)

10.При схеме частичной централизации закупок соответствующий уполномоченный орган, уполномоченное учреждение выполняют следующие полномочия:

а) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

б) заключение контрактов и их исполнение (в том числе приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг)

в) все вышеперечисленное

г) планирование закупок

11. На какой срок формируется план закупок?

а) на один год;

б) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год;

г) па три года.

12. Кем может быть определена дополнительная информация, включаемая в планы закупок?

а) высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных нужд;

б) Правительством РФ для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов РФ и муниципальных нужд;

в) дополнительная информация не может быть включена в планы закупок;

г) нет правильного ответа.

13. Утвержденный план закупок должен быть размещен в ЕИС в течение:

а) трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана;

б) трех календарных дней со дня утверждения или изменения плана;

в) семи рабочих дней со дня утверждения или изменения плана;

г) семи календарных дней со дня утверждения плана или изменения плана.

14. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

а) использования экономии, полученной при осуществлении закупок в прошлом плановом периоде;

б) приведения плана в соответствие в связи с изменением требований к закупаемой продукции за исключением изменения предельной цены продукции;

в) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

г) реализации решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете.

15. Заказчики формируют планы закупок, исходя из:

а) целей осуществления закупок;

б) потребности в определенной продукции;

в) установленных нормативов расходования бюджетных средств;

г) результатов закупок прошлого планового периода.

16. План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком:

а) в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ и утверждается в течение 10 рабочих дней после утверждения бюджета соответствующего уровня;

б) в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ и утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств;

в) в процессе составления и рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств;

г) нет правильного ответа.

17. При формировании плана-графика подлежат обоснованию:

а) НМЦК, способ определения поставщика;

б) НМЦК, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;

в) способ определения поставщика, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;

г) дополнительные требования к участникам закупки, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги.

18. В отношении планов-графиков закупок Правительство РФ устанавливает:

а) порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд;

б) требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в ЕИС;
в) особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и совместных аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) все ответы правильные.

19. Для целей нормирования в сфере закупок под требованиями к закупаемой заказчиком продукции понимаются:

а) требования к продукции, которая имеет избыточные потребительские свойства или является предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ;

б) требования к количеству, потребительским свойствам продукции;

в) требования к характеристикам продукции, позволяющей обеспечить государственные и муниципальные нужды;

г) нет правильного ответа.

20. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов установлен:

а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

в) Правительством РФ;

г) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

21. Какой орган вправе привлечь к административной ответственности виновных должностных лиц в случае признания планируемой закупки необоснованной по результатам мониторинга?

а) орган, осуществлявший мониторинг и выявивший нарушения;

б) орган государственного (муниципального) финансового контроля;

в) орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

г) уполномоченная организация (уполномоченное учреждение).

22. Мониторинг в сфере закупок осуществляет:

а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) орган исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

в) орган местного самоуправления;

г) все варианты верны.

23. Предметом аудита в сфере закупок являются проверка, анализ и оценка информации:

а) об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению контрактам;

б) об эффективности и о результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам;

в) о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности закупок;

г) все ответы верны.

24. Контроль в сфере закупок в отношении операторов электронных площадок осуществляет:

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

б) орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

в) орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

г) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

25. Контроль соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок осуществляется:

а) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

б) органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

в) органами управления государственными внебюджетными фондами;

г) финансовыми органами субъектов РФ и муниципальных образований. ^[1]

26. Какой орган устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением Закона о контрактной системе соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля?

а) Правительство РФ;

б) ФАС России;

в) Федеральное казначейство;

г) Счетная палата РФ.

27. Проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев в отношении:

а) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения;

б) операторов электронной площадки;

в) контрактной службы заказчика, контрактного управляющего;

г) все ответы верны.

28. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежит контролю:

а) соответствие информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

б) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями оценки;

г) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

29. Контрольный орган в сфере закупок принимает единое решение:

а) при проведении внеплановой проверки при получении обращения субъекта общественного контроля;

б) при проведении плановой проверки закупки на основании результатов проведенной ранее внеплановой проверки;

в) при проведении внеплановой проверки на основании жалобы участника закупки;

г) при проведении внеплановой проверки закупки, по которой ранее проведены мероприятия плановой проверки.

30. На какой срок формируется план закупок?

а) на один год;

б) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год;

г) на три года.

31. Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии:

а) с ГК РФ;

б) с требованиями контрольного органа в сфере закупок;

в) с нормами Федерального закона о контрактной системе;

г) с положениями контракта (гражданско-правового договора).

32. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае:

а) закупки услуг экспертов, экспертных организаций;

б) выполнения работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

в) варианты «а» и «б» верны;

33. Правильный порядок приемки товара предполагает, что заказчик:
- а) вправе осуществлять как выборочную, так и сплошную проверку качества товара в зависимости от условий контракта;
 - а) обязан осуществлять сплошную проверку качества товара;
 - в) вправе осуществлять выборочную проверку качества товара;
 - г) может не осуществлять проверку качества товара.
34. Изменение поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту:
- а) допускается по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - б) не допускается, кроме случаев правопреемства вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;
 - в) не допускается, кроме случаев правопреемства вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или разделения;
 - г) допускается по согласованию с контрольным органом в сфере закупок.
35. В случае если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более 100 млн. руб.:
- а) контракт должен включать в себя график исполнения контракта;
 - б) в контракте должна быть указана информация о лимитах бюджетных обязательств на период исполнения контракта;
 - в) в контракт включается условие о банковском сопровождении контракта;
 - г) все указанные варианты верны.
36. Расторжение контракта допускается:
- а) только по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом;
 - б) только по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;
 - в) исключительно по соглашению сторон или решению суда в соответствии с гражданским законодательством в связи с существенным нарушением условий контрактов;
 - г) в связи с существенным нарушением условий контрактов по согласованию с контрольным органом в сфере закупок. [2]
37. В каком случае участник закупки признается уклонившимся от заключения контракта?
- а) если в срок, установленный в КД, не представил заказчику подписанный со своей стороны проект контракта и обеспечение исполнения контракта;
 - б) если при заключении контракта заказчиком будет установлен факт несоответствия участника единым требованиям к участникам закупок;
 - в) если при заключении контракта заказчиком будет установлен факт предоставления участником ложных сведений в заявке на участие;
 - г) если при заключении контракта участник не передан заказчику обеспечение исполнения контракта.
38. Односторонний отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта:
- а) не допускается;
 - б) допускается только в случае, если это право предусмотрено контрактом;
 - в) допускается в случае, если контрактом предусмотрено право заказчика на односторонний отказ от исполнения контракта;
 - г) допускается при наличии оснований, предусмотренных гражданским законодательством вне зависимости от наличия соответствующих указаний в контракте.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

1. Государственный и муниципальный заказ: сущность, определение, значение, цели и функции в системе государственного регулирования экономики.
2. Роли государственного заказа.
3. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области осуществления заказов.
4. Терминология контрактной системы.
5. Принципы контрактной системы.
6. Участники контрактной системы.
7. Централизация закупок в контрактной системе.
8. Совместные конкурсы и аукционы.
9. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.
10. Основы законодательства о контрактной системе.
11. Правовой статус участников закупок.
12. Применение национального режима при осуществлении закупок.
13. Правовое регулирование планирования закупок: общие положения.

2-ый рейтинг контроль

1. Процесс планирования закупок
2. План закупок и план-график
3. Обоснование закупок. Нормирование закупок.
4. Обязательное общественное обсуждение закупок.
5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.
6. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок.
7. Требования к участникам закупки.
8. Порядок проведения конкурса.
9. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов.
10. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них.
11. Порядок заключения контракта.
12. Обеспечение исполнения контракта.
13. Порядок исполнения контрактов.
14. Приемка продукции.
15. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
16. Порядок изменения и расторжения контрактов.

3-ый рейтинг контроль

1. Наблюдение и контроль в сфере закупок.
2. Мониторинг в сфере закупок.
3. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.
4. Актуальные проблемы государственного регулирования в сфере закупок.
5. Отсутствие квалифицированных кадров как одна из основных проблем государственных и муниципальных закупок.
6. Электронные торговые площадки в сфере государственных закупок.
7. Антикоррупционная экспертиза в области закупки товаров и услуг для государственных нужд.
8. Новые правила мониторинга в сфере государственных закупок.
9. Законы, регулирующие систему государственных закупок в Китайской Народной Республике.
10. Международный опыт проведения государственных закупок в Великобритании.
11. Особенности процесса государственных закупок в Японии.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Государственный и муниципальный заказ: сущность, определение, значение, цели и функции в системе государственного регулирования экономики.
2. Роли государственного заказа.
3. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области осуществления заказов.
4. Терминология контрактной системы.
5. Принципы контрактной системы.
6. Участники контрактной системы.
7. Централизация закупок в контрактной системе.
8. Совместные конкурсы и аукционы.
9. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе.
10. Законы, регулирующие систему государственных закупок в Китайской Народной Республике.
11. Международный опыт проведения государственных закупок в Великобритании.
12. Особенности процесса государственных закупок в Японии.
13. Основы законодательства о контрактной системе.
14. Правовой статус участников закупок.
15. Применение национального режима при осуществлении закупок.
16. Правовое регулирование планирования закупок: общие положения.
17. Процесс планирования закупок
18. План закупок и план-график
19. Обоснование закупок. Нормирование закупок.
20. Обязательное общественное обсуждение закупок.
21. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.
22. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок.
23. Требования к участникам закупки.
24. Порядок проведения конкурса.
25. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов.
26. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них.
27. Порядок заключения контракта.
28. Обеспечение исполнения контракта.
29. Порядок исполнения контрактов.
30. Приемка продукции.
31. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
32. Порядок изменения и расторжения контрактов.
33. Наблюдение и контроль в сфере закупок.
34. Мониторинг в сфере закупок.
35. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.
36. Актуальные проблемы государственного регулирования в сфере закупок.
37. Отсутствие квалифицированных кадров как одна из основных проблем государственных и муниципальных закупок.
38. Электронные торговые площадки в сфере государственных закупок.
39. Антикоррупционная экспертиза в области закупки товаров и услуг для государственных нужд.
40. Новые правила мониторинга в сфере государственных закупок.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, уме-

ний, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Контрактная система в сфере закупок [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под общ. ред. В. А. Ларионовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052>

2. Костенко, О. В. Управление государственными закупками [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Костенко. – Киров: Вятская ГСХА, 2016. – 179 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156906>

3. Украинцев, В. Б. Управление закупками и контрактами [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. – 190 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718686>

Дополнительная литература:

4. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: Книжный мир, 2014. – 576 с. – (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618>

5. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>

6. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341>

7. Стороженко, О. М. Правовое регулирование государственных закупок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. М. Стороженко. – Москва : РУТ (МИИТ), 2018. – 40 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/173722>

8. Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. – Тольятти : ТГУ, 2020. – 70 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159643>

9. Штанько, Н. А. Управление закупками [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Штанько, О. А. Лукашова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259502>» (Штанько, Н. А. Управление закупками : учебное пособие / Н. А. Штанько, О. А. Лукашова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 109 с. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259502>

10.Юдникова, Е. С. Управление закупками и запасами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Юдникова. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2018. - 74 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111761>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Практические занятия - групповая форма занятий, проходящих при активном участии студентов. Такие занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных вопросов дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Умение выступать перед аудиторией и грамотно обосновывать свою позицию – необходимые для будущих управленцев (менеджеров) навыки.

Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы. Каждый студент очной формы обучения на первых занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсовой работы. Преподаватель на том же занятии знакомит студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Готовые работы регистрируются на кафедре, после чего они проверяются на правильность выполнения руководителем, который допускает (не допускает) автора к публичной защите.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомились с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

–внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

–составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025г.

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.

3.	Самостоя- тельная ра- бота	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
----	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------